

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"25" июня 2020 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** стационарная;  
выездная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Цифровой маркетинг по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики                                                               | Цикл (раздел)                                                   | Курс |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Б2.В..<br>Практики.Вариативная часть.Производственная практика. | 5    |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видов практики согласно учебному плану.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уметь:

У1 - определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников производственной сферы

Владеть:

Н1 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Уметь:

У1 - эффективно решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в меняющихся условиях деятельности

Владеть:

Н1 - владеть способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и активно использует их в решении нестандартных задач

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уметь:

У1 - осуществлять стратегический анализ среды организации с целью обеспечения конкурентных преимуществ

Владеть:

Н1 - навыками разработки стратегии организации, а также методами реализации стратегий менеджмента

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уметь:

У1 - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений

Владеть:

Н1 - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики, современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

У1 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

Н1 - владеть методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Уметь:

У1 - организовать работу команды исполнителей для осуществления конкретных проектов

Владеть:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Н1 - владеть организационным инструментарием управления проектами и программ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть навыками согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей выполнения конкретных работ</p>                                                                                                          |
| <p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.), ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть навыками документального оформления управленческих решений производственной деятельностью организации (приказов, распоряжений, справок, аналитических отчетов и др.)</p>                                                                                                        |
| <p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> |
| <p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления</p>                                                                                                              |

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

У1 - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов

Владеть:

Н1 - владеть навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы

сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Уметь:

У1 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:

Н1 - владеть навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и организации и поддержании связей с деловыми партнерами

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Уметь:

У1 - использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов

Владеть:

Н1 - владеть навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:

У1 - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Владеть:

Н1 - владеть навыками принятия решений на основе данных управленческого и финансового учета

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уметь:

У1 - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Н1 - владеть методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать показатели, критерии и методы для оценки инвестиционных проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть методикой оценки инвестиционных проектов</p>                                                                                                                               |
| <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять на практике основные методы бизнес - планирования</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - - владеть навыками бизнес - планирования</p>                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять на практике основные методы обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности</p>                                                                              |
| <p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 0 недель

| Наименование этапа (раздела, темы) | Всего часов | Семестры |
|------------------------------------|-------------|----------|
|                                    |             | 10       |
| Подготовительный этап              | 8           | 8        |
| Практический этап                  | 200         | 200      |
| Оформление результатов по практике | 8           | 8        |
| Общая трудоемкость час.            | 216         | 216      |
| Общая трудоемкость зач. ед.        | 6           | 6        |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.    | Подготовительный этап                          | <p>Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основные положения деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождение организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> <li>- миссию и имидж предприятия;</li> <li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li> <li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li> <li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li> </ul> </li> <li>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</li> <li>в) элементы внутренней среды организации: – организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; – элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</li> </ul> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства</li> </ul> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в

личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики, должен быть представлен в установленный срок в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю. К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

Титульный лист

Содержание.

Введение

Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.

Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования.

Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).

Заключение.

Приложения.

При подготовке отчета по практике следует использовать шрифт 14, параметры страницы (поля): верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики,

должен быть представлен в установленный срок в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение бакалаврами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в котором отражается его работа в процессе практики.

В дневнике отражаются даты прибытия студента на практику и убытия его с практики, которые должны соответствовать датам прохождения производственной практики, указанным в направлении. Даты прибытия студента на практику и его убытия с производственной практики заверяются подписью руководителя производственной практики от организации и печатью. В нем бакалавры отражают последовательность своих действий по прохождению практики. В дневнике записывается вся работа и наблюдение, дается отзыв-характеристика руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики от университета. В дневнике отражено индивидуальное задание, которое связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Заполненный по всем разделам дневник практики должен быть подписан руководителем практики от организации.

### **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Автор(ы)</b>                   | <b>Год и место издания</b>                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3</b>                          | <b>4</b>                                                            |
| 1            | Маркетинг [Текст] : Учебник для бакалавров для напр. подг. "Экономика", Менеджмент", "Торговое дело"/ Нуралиев С. У., Нуралиева Д.С.. - М : Дашков и К, 2016. - 362 с. - Рек. ГУУ МО и науки РФ<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453290">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453290</a> | Нуралиев С. У.,<br>Нуралиева Д.С. | 2016, М.: ИТК<br>Дашков и К                                         |
| 2            | Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119438">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119438</a>                                                                                   | Синяева И. М.                     | 2015, М. : Юнити-Дана                                               |
| 3            | Маркетинговые исследования : учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454102</a>                                                                                                                                                    | Сафронова Н.Б.                    | 2017, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Командообразование. Учебное пособие / Глаз Ю.А., Савельева Е.А., Салпагаров Р.У. . – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2016. – 152 с.<br><a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1EA70332-6354-4A97-A03C-92D360B0514F%7D/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B7_%D0%AE_%D0%90_%D0%A1%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0_%D0%95_%D0%90_%D0%A1%D0%B0%D0%BB%D0%BF%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%A0_%D0%A3_%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1EA70332-6354-4A97-A03C-92D360B0514F%7D/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B7_%D0%AE_%D0%90_%D0%A1%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0_%D0%95_%D0%90_%D0%A1%D0%B0%D0%BB%D0%BF%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2_%D0%A0_%D0%A3_%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc</a> | Глаз Ю.А., Савельева Е.А., Салпагаров Р.У.         | 2016, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП              |
| 5  | Инновационный менеджмент<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=135036</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Беляев Ю. М.                                       | 2016, М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"                           |
| 6  | Управленческое консультирование<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114560">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114560</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Васильев Г. А., Деева Е. М.                        | 2015, М.: ЮНИТИ-ДАНА                                                             |
| 7  | Маркетинг : учебное пособие для бакалавров / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. - М. : Дашков и К, 2016. - 440 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116012</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Романов, А.А.                                      | 2016, М.: ИТК Дашков и К                                                         |
| 8  | Маркетинговые сети в электронной коммерции: институциональный подход<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274084">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274084</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Калужский М.Л.                                     | 2015, Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 402 с. |
| 9  | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Текст] : Методические указания по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / И. В. Роздольская, Ю. А. Мозговая ; для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент". - Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. - 48 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Роздольская, И.В.                                  | 2017, Белгород : Издательство БУКЭП                                              |
| 10 | Командообразование : задания для практических занятий и самостоятельной работы (для студентов всех направлений подготовки бакалавриата) / М.Е. Ледовская, Ю.А. Мозговая, И. И. Ледовская.- Белгород : БУКЭП, 2018. -181 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ледовская М.Е., Мозговая Ю.А., Ледовская И.И.      | 2018, БУКЭП                                                                      |
| 11 | Командообразование: учебное пособие (для студентов всех направлений подготовки бакалавриата)/ Ю. А. Мозговая, М. Е. Ледовская, И. И. Ледовская.- 2-е изд., с изм. и доп.-Белгород: БУКЭП, 2018.-168 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мозговая Ю. А.                                     | 2018, БУКЭП                                                                      |
| 12 | Исследование систем управления [Текст] : Учебник для студ. вузов по спец. "Менеджмент организации" / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М : ИТК "Дашков и К", 2016. - 208 с.- Рек. УУ МО и науки РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жуков Б. М., Ткачева Е.Н.                          | 2016, М.:ИТК "Дашков и К"                                                        |
| 13 | Исследование систем управления: учебное пособие (для студентов направления подготовки бакалавриата "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление")/И. В. Роздольская, Д. Н. Немыкин, Т. Л. Скрипченко.-Белгород : БУКЭП, 2018.-229 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Раздольская И. В., Немыкин Д. Н., Скрипченко Т. Л. | 2018, БУКЭП                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 14 | Маркетинговые коммуникации [Текст] : Учебник для студ. высших учебных заведений / Под ред. И.Н. Красюк. - М : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Высшее образование). - Рек. ГУУ                                                                                                          | Красюк И.Н.                                      | 2014, М.: ИНФРА-М                   |
| 15 | Маркетинговые исследования [Текст] : Учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Коротков. - 3-е изд. перераб. и доп. - М : Юрайт, 2014. - 595 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Рек. УМО ВО                                                     | Коротков А.В                                     | 2014, М.: Юрайт                     |
| 16 | Маркетинг [Текст] : Учеб. пособие для занятий лекционного типа / Ю. А. Мозговая, А. С. Тарасов ; для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент". - Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. - 99 с.                                                                       | Мозговая, Ю. А.                                  | 2017, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 17 | Маркетинговые исследования [Текст] : учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа (для направлений подготовки бакалавриата "Менеджмент", "Прикладная информатика", "Реклама и связи с общественностью") / Н.С. Гришкова. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 63 с. | Гришкова, Н.С.                                   | 2018, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 18 | Маркетинг [Текст] : учебное пособие для напр. подг. бакалавриата / Н.С. Гришкова, Д.Н. Немыкин, Р.Н. Нагапетьянс. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 265 с.                                                                                                                 | Гришкова, Н.С.                                   | 2018, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 19 | Социальный менеджмент [Текст] : учебное пособие для напр. подг. бакалавриата "Менеджмент", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление" / С.М. Осадчая, Е.Ю. Кравченко. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 243 с.                                  | Осадчая, С.М.                                    | 2018, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 20 | Сертификация систем менеджмента [Текст] : курс лекций для напр. подг. бакалавриата "Товароведение" / В.С. Бессмертный. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 52 с.                                                                                                                   | Бессмертный, В. С.                               | 2018, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 21 | Организационная культура [Текст] : учебное пособие для напр. подг. бакалавриата "Управление персоналом", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" / Е.Ю. Кравченко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 173 с.                                                   | Кравченко, Е.Ю.                                  | 2018, Белгород : Издательство БУКЭП |
| 22 | Менеджмент [Текст] : учебник для студентов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38,03.02 "Менеджмент" / А. О. БлиновЮ Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. - М : КНОРУС, 2017. - 286 с. - (Бакалавриат).                                                                   | Блинов, А.О.                                     | 2017, М : КНОРУС                    |
| 23 | Менеджмент [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", 38,03.02 "Менеджмент" / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп и.перераб. - М : ИНФРА-М, 2017. - 330 с.                                                        | Переверзев М.П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е. | 2017, М : ИНФРА-М                   |
| 24 | Конфликтология [Текст] : учебник для студ. по направл. подгот 38.03.02 "Менеджмент" / А.Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. - 2 - е изд.. перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2017. - 301 с. - Рек. МО и науки РФ                     | Кибанов А.Я.                                     | 2017, М.: ИНФРА-М                   |
| 25 | Экономика предприятия [Текст] : Учебник. Практикум для бакалавров по направлению подготовки "Менеджмент" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М : КУРС : ИНФРА-М, 2017. - 448 с.- Доп. УМО по образованию                                                | Грибов В.Д., Грузинов В. П.                      | 2017, КУРС : ИНФРА-М                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 26 | Экономика труда [Текст] : Учебник для бакалавров по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" / Д.Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - М : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).                                                                                                                                                                | Щипанова Д.Г.,<br>Мелкумова М.В.                     | 2017, М : РИОР :<br>ИНФРА-М,                              |
| 27 | Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие для студ. по направл. подг. "Менеджмент". / Кибанов А. Я. - М : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Рек. Советом УМО. Управление                                                                                                                                                                        | Кибанов А. Я.                                        | 2015, ИНФРА-М                                             |
| 28 | Маркетинг [Текст] : Учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подг. "Экономика" / С. А. Ким. - М : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 260 с. - Рек. ГОУ ВПО                                                                                                                                                                                                 | Ким С. А.                                            | 2017, М : ИТК<br>Дашков и К                               |
| 29 | Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) [Текст] : учебное пособие для студ. направл. подгот. "Менеджмент". / Крячков И.Т., Петрачкова Ю.Л., Башкатова В. Я. - Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП : Курск, 2015. - 147 с. - Рек. кафедрой экономики и менеджмента Курского института кооперации (филиал) БУКЭП. | Крячков И.Т.,<br>Петрачкова Ю.Л.,<br>Башкатова В. Я. | 2015, Курский<br>институт<br>кооперации<br>(филиал) БУКЭП |

## 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.mevriz.ru - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- www.mba-journal.ru - журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»
- www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm - сайт «Российский журнал менеджмента»

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\('ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense', '', true, '', '', false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions('ctl00$ctl00$ParentContent$Content$softwareLic$btnApplyEditLicense', '', true, '', '', false, true))ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx). (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
 Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
 Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
 Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft Access 2016  
 Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
  - Chrome  
 Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 25.06.2020)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
 Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 25.06.2020)
  - 7zip  
 Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
 Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов                      | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Дополнительное соглашение к договору №18496476 от 06 мая 2019 года | с 24.05.2020 по 31.08.2020 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019                 | с 01.09.2019 по 31.08.2020 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

## 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                          | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»            | с 01.09.2018 по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"                         | с 01.07.2020 по 31.12.2020 |

### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- ООО "Гермес"
- ООО "Коренево"
- ООО "Фатежское торговое объединение"
- Потребительское общество "Суджанское"
- Потребительское общество "Горшеченское"
- Потребительское общество "Коньшевское"
- Потребительское общество "Льговское"
- Потребительское общество "Обоянское"
- Потребительское общество "Промкомбинат"
- Потребительское общество "Прямицино"
- Потребительское общество "Солнцевское"

Для прохождения производственной практики на предприятии (в организации) студенту должно быть выделено рабочее место, оснащенное необходимыми для работы техническими средствами и оргтехникой. Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные

(зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                   |                     |                                                                            |
|------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.      | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н.    | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрачевская Ю.Л. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента от 25.06.2020 г., протокол № 11

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) |        |  | Панкова Т.И. |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"31" августа 2020 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\(\"ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense\", \"\", true, \"\", \"\", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(\). (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Access 2016

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 31.08.2020)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2020)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 31.08.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов               | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.      | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Троицкий мост                     | Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г. | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020         | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                          | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»            | с 01.09.2018 по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"                         | с 01.07.2020 по 31.12.2020 |

#### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                   |                     |                                                                            |
|------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.      | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н.    | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрачевская Ю.Л. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

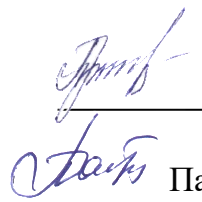
Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 31.08.2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

к.э.н.

Петрачевская  
Ю.Л.

Декан факультета экономического факультет  
(заочная форма)



Панкова Т.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"11" января 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.    | Подготовительный этап                          | Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li><li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li><li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li><li>- миссию и имидж предприятия;</li><li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li><li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li><li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li></ul> <p>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</p> <p>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\('ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense', '', true, '', '', false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions('ctl00$ctl00$ParentContent$Content$softwareLic$btnApplyEditLicense', '', true, '', '', false, true))ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx). (дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)
  - Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 11.01.2021)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 11.01.2021)
  - 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 11.01.2021)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 11.01.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов               | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.      | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Троицкий мост                     | Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г. | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020         | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                          | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»            | с 01.09.2018 по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"                         | с 01.01.2021 по 31.12.2021 |

#### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>  
 – Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>  
 – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>  
 – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>  
 – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                   |                     |                                                                            |
|------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.      | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н.    | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрачевская Ю.Л. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 11.01.2021 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

к.э.н.

Петрачевская  
Ю.Л.

Декан факультета экономического факультет  
(заочная форма)

 Панкова Т.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"30" августа 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.    | Подготовительный этап                          | <p>Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основные положения деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> <li>- миссию и имидж предприятия;</li> <li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li> <li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li> <li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li> </ul> </li> <li>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</li> <li>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</li> </ul> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Access 2016
- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 30.08.2021)
- Chrome
- Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 30.08.2021)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
- Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 30.08.2021)
- 7zip
- Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 30.08.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов           | Срок действия документа    |
|--------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| BOOK.ru      | Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г. | с 01.09.2021 по 31.08.2022 |

|                                   |                                                               |                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Троицкий мост                     | Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г. | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.      | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |

#### **10.4. Электронная информационно-образовательная среда**

<https://my.bukep.ru:447/Home>

#### **10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

##### **Информационно-справочные системы:**

| <b>Наименование</b>                                   | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b> | <b>Срок действия документа</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»                   | с 01.09.2018<br>по бессрочно   |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"                                | с 01.01.2021<br>по 31.12.2021  |

##### **Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                     |                                                                            |
|------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.   | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н. | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрушина В.В. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 30.08.2021 г., протокол № 1

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) |        |  | Панкова Т.И. |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"02" декабря 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.    | Подготовительный этап                          | <p>Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основные положения деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> <li>- миссию и имидж предприятия;</li> <li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li> <li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li> <li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li> </ul> </li> <li>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</li> <li>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</li> </ul> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 02.12.2021)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 02.12.2021)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 02.12.2021)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 02.12.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                         | Наименование документа<br>с указанием реквизитов                 | Срок действия<br>документа    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BOOK.ru                              | Договор с ООО "КноРус медиа"<br>№18504154 от 29.06.2021 г.       | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |
| Троицкий мост                        | Договор с ООО "ИТК Троицкий<br>мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г. | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |
| Университетская<br>библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 133-<br>06/2021 от 28.06.2021 г.     | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                                   | Наименование документа<br>с указанием реквизитов | Срок действия<br>документа    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Справочная Правовая<br>Система КонсультантПлюс                 | Договор с ООО «Инфо-Комплекс<br>Плюс»            | с 01.09.2018<br>по бессрочно  |
| Электронный<br>периодический<br>справочник "Система<br>Гарант" | Договор с ООО "Амели"                            | с 01.01.2021<br>по 31.12.2021 |

**Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                     |                                                                            |
|------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.   | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н. | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрушина В.В. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 02.12.2021 г., протокол № 4а

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) |        |  | Панкова Т.И. |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.    | Подготовительный этап                          | Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li><li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li><li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li><li>- миссию и имидж предприятия;</li><li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li><li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li><li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li></ul> <p>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</p> <p>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2022)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2022)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2022)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2022)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                         | Наименование документа<br>с указанием реквизитов                 | Срок действия<br>документа    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BOOK.ru                              | Договор с ООО "КноРус медиа"<br>№18504154 от 29.06.2021 г.       | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |
| Троицкий мост                        | Договор с ООО "ИТК Троицкий<br>мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г. | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |
| Университетская<br>библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 133-<br>06/2021 от 28.06.2021 г.     | с 01.09.2021<br>по 31.08.2022 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                                   | Наименование документа<br>с указанием реквизитов | Срок действия<br>документа    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Справочная Правовая<br>Система КонсультантПлюс                 | Договор с ООО «Инфо-Комплекс<br>Плюс»            | с 01.09.2018<br>по бессрочно  |
| Электронный<br>периодический<br>справочник "Система<br>Гарант" | Документ                                         | с 01.01.2022<br>по 31.12.2022 |

**Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                     |                                                                            |
|------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.   | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н. | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрушина В.В. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 10.01.2022 г., протокол № 5а

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) |        |  | Панкова Т.И. |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"31" августа 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.    | Подготовительный этап                          | Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li><li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li><li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li><li>- миссию и имидж предприятия;</li><li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li><li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li><li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li></ul> <p>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</p> <p>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 31.08.2022)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2022)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2022)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа<br>с указанием реквизитов              | Срок действия<br>документа    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.      | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |
| Троицкий мост                     | Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г. | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.      | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                          | Наименование документа<br>с указанием реквизитов        | Срок действия<br>документа    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»                      | с 01.09.2018<br>по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-64834 от 15.11.2021 г. | с 01.01.2022<br>по 31.12.2022 |

**Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

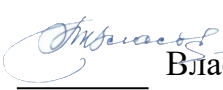
Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                     |                                                                            |
|------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.   | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н. | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрушина В.В. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 31.08.2022 г., протокол № 1

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) | доц.   |  | Власова Т.А. |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2023 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности"**

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат         |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.02 Менеджмент |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Цифровой маркетинг  |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр            |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная             |
| <b>Курс</b>                              | 5                   |
| <b>Семестр</b>                           | 10                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой     |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.    | Подготовительный этап                          | Познакомиться с программой практики. Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики; содержание индивидуальных заданий; темы практики. Составить календарный план прохождения практики с указанием тем. Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по технике безопасности в период практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Практический этап                              | <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li><li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li><li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li><li>- миссию и имидж предприятия;</li><li>- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;</li><li>- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;</li><li>- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</li></ul> <p>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</p> <p>в) элементы внутренней среды организации: — организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; — элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования. В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> |

| 1  | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении: - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников; - производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и динамику основных средств;</li> <li>- незавершенного строительства;</li> <li>- оборотных средств;</li> <li>- запасов;</li> <li>- дебиторской задолженности;</li> <li>- эффективность использования ресурсов организации;</li> </ul> <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- ликвидности;</li> <li>- платежеспособности;</li> <li>- деловой активности и сравнить с их нормативными значениями;</li> </ul> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации (индивидуальное задание).</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> |
| 3. | Оформление результатов по практике | <p>К моменту окончания практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.</p> <p>4. Предоставление отчета на кафедру</p> <p>Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3       |
|   |   | защите. |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления управленческой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка эффективности управленческой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ОАО «.....»
5. Оценка эффективности управленческой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка эффективности управленческой деятельности организации МУП «.....»
7. Оценка эффективности управленческой деятельности организации кооперативной организации
8. Оценка эффективности управленческой деятельности организации СПК «.....»
9. Оценка эффективности управленческой деятельности организации унитарного предприятия
10. Оценка эффективности управленческой деятельности организации муниципального образовательного учреждения
11. Оценка эффективности управленческой деятельности организации государственного предприятия
12. Оценка внешней и внутренней среды организации.
13. Оценка информационного обеспечения процесса управления в организации.
14. Характеристика доминирующего стиля руководства администрации предприятия.
15. Оценка мотивационного комплекса организации.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2023)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2023)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа<br>с указанием реквизитов              | Срок действия<br>документа    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.      | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |
| Троицкий мост                     | Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г. | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.      | с 01.09.2022<br>по 31.08.2023 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование                                          | Наименование документа<br>с указанием реквизитов         | Срок действия<br>документа    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»                       | с 01.09.2018<br>по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-67 395 от 14.12.2022 г. | с 01.01.2023<br>по 31.12.2023 |

**Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

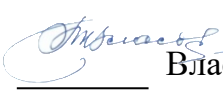
Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                     |                                                                            |
|------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Пасечко В.В.   | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Чемодуров А.Н. | Председатель Совета | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Петрушина В.В. | Доцент              | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 10.01.2023 г., протокол № 5а

|                  |                                         |        |                                                                                       |              |
|------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                 | д.э.н. |  | Головин А.А. |
| Декан факультета | экономический факультет (заочная форма) | доц.   |  | Власова Т.А. |